

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)**

базовой подготовки
по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: юрист

На базе: основного общего образования

Форма обучения: очная







Год начала подготовки по ОПОП (ШССЗ): 2022

Альметьевск, 2022

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Альметьевский торгово-экономический техникум» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 508

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Альметьевский торгово-экономический техникум»

Разработчики:

Зам. директора по УМР		Р.Х. Гаррапова
Зам. директора по УВР		Л.С.Мирвалиева
Заведующий по УПР		Л.Г.Хабирова
Председатель ЦК Г и ЮД		О.Н.Буравова
Председатель ЦК ОД		Р.А.Фатхутдинова
Председатель ЦК ЭД		М.Н. Латыпова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Определение ППССЗ
 - 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности
 - 1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности
 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
 - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
 3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ
 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ
 - 4.1. Учебный план
 - 4.2. Календарный учебный график
 - 4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик
 5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса
 - 5.1. Кадровое обеспечение
 - 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
 - 5.3. Материально-техническое обеспечение
 - 5.4. Базы практической подготовки
 6. Характеристики среды техникума, обеспечивающие развитие общекультурных и (социально-личностных) компетенций выпускников
 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ
- Приложения

1. Общие положения

1.1. Определение ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, реализуемая Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением «Альметьевский торгово-экономический техникум» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по указанной специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности и включает: рабочий учебный план, рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик, согласованные с работодателями, график учебного процесса и учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию требований ФГОС СПО (методические разработки уроков различных типов, внеклассных мероприятий, методические рекомендации по организации и проведению лабораторных работ, практических занятий, методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся и т.д.).

ППССЗ пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г. N 1645;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2017 г. № 613 «О внесении изменений в ФГОС среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка

проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 11 декабря 2020 г. № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508;

- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259);

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом № 885/390 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г.;

- Письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных методических рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии и специальности среднего профессионального образования»;

- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 N 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Минобрнауки России 20.04.2015 N 06-830 вн);

- Письмо Минобрнауки России от 20.06.2017 № ТС-194/08 «Об организации учебного предмета «Астрономия как обязательного для изучения на уровне среднего общего образования»;

- Инструктивно-методическое письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 20.07.2020 № 05-772 по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе СПО, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы СПО;

- Устав ГАПОУ «АТЭТ»;
- Рабочий учебный план по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ практической подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- Рабочая программа воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 40.02.01 (Право и организация социального обеспечения) в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приёма на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения *
среднее общее образование	Юрист	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев **

* - независимо от применяемых образовательных технологий;

** - техникум, осуществляя подготовку специалистов на базе основного общего образования, реализует федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования с учетом получаемой специальности СПО.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

- а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:
 - на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год;
 - на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года;
- б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. В этом случае ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки по очной форме обучения составляет на базе основного общего образования и на базе среднего полного образования в неделях (Таблица 2):

Таблица 2

Учебные циклы	Число недель (на базе основного общего образования)	Число недель (на базе среднего общего образования)
Обучение по учебным циклам	100	61
Практическая подготовка (учебная практика)	8	8
Практическая подготовка (производственная практика по профилю специальности)		
Практическая подготовка (производственная практика (преддипломная))	4	4
Промежуточная аттестация	5	3
Государственная итоговая аттестация	6	6
Каникулы	24	13
Итого	147	95

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ об образовании:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании, или
- аттестат об основном общем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

2.3.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2.3.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ

Характеристика компетенций согласно ФГОС СПО.

В результате получения СПО по ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения выпускник должен обладать **общими компетенциями**, указанными в таблице 3.

Таблица 3

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (таблица 4).

Профессиональные компетенции выпускника

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к

	формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности .
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно-сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» программа подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает в себя: учебный план; график учебного процесса; рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей); оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

4.1. Учебный план

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации (Приложение 1).

Титульный лист учебного плана ППССЗ содержит информацию о специальности подготовки, об уровне образования, необходимого для приёма на обучение по ППССЗ, квалификации, форме обучения, сроке получения СПО базовой подготовки по очной форме обучения, годе начала подготовки, приказе об утверждении ФГОС СПО.

Учебный план ППССЗ утверждается директором ГАПОУ «Альметьевский торгово-экономический техникум».

В учебном плане указаны элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям.

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объёмные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объёмы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объёмы времени, отведённые на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объём каникул по годам обучения.

Учебный план СПО специальности включает все дисциплины, изучаемые обязательно и последовательно, а также дисциплины, выбранные обучающимся и предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из учебных дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППСЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППСЗ базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной внеаудиторной учебной нагрузки.

Аудиторная нагрузка студентов предполагает лекционные, практические и лабораторные виды занятий. Внеаудиторная нагрузка предполагает выполнение студентами курсовых работ (проектов), рефератов, а также подготовку к экзаменам. Самостоятельная работа организуется в форме изучения дополнительной литературы, выполнения индивидуальных заданий, направленных на формирование таких компетенций, как осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, что позволяет сформировать профессиональные качества.

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график для очной формы обучения (для обучающихся на базе основного общего образования) состоит из 6 семестров (включая время, отведенное на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы).

Календарный учебный график утверждается директором ГАПОУ «Альметьевский торгово-экономический техникум».

Сводные данные по бюджету времени специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения приведены в таблице 5.

Таблица 5

Сводные данные по бюджету времени

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	УП	ПП		ПА	ГИА	К	Всего
			По профилю	Пред-дипломная				
I	39				2		11	52
II	36	2	1		2		11	52
III	25	1	4	4	1	6	2	43
	100	3	5	4	5	6	24	147

Календарный учебный график специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения приведен в Приложении 2.

4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик

Дисциплина «Основы философии»

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

Цель дисциплины: дать представление о предмете философии и значении философского знания в современной культуре, понятие об исторических типах философии, концепциях и направлениях философской мысли, воспитывать культуру разумного мышления.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Основы философии» (ОГСЭ.01) относится к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12.

Личностные результаты: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7

Дисциплина «История»

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

Цель дисциплины: формирование целостной исторической картины мира, мировоззренческой позиции, знаний об особенностях и закономерностях российского исторического процесса и месте России в мировом сообществе.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «История» (ОГСЭ.02) относится к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX и XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых актов мирового регионального значения.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12.

Личностные результаты: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7

Дисциплина «Иностранный язык»

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

Цель дисциплины: развитие сформированной в основной школе иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности таких ее составляющих как: речевая, языковая, социокультурная и учебно-познавательная.

Место дисциплины в структуре ППСЗ

Дисциплина «Иностранный язык» (ОГСЭ.03) относится к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

– переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

– самостоятельно совершенствовать устную письменную речь, пополнять словарный запас.

знать:

– лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12.

Личностные результаты: ЛР 2, ЛР 8

Дисциплина «Физическая культура»

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

Цель дисциплины: формирование здорового образа жизни и спортивного стиля жизни, воспитание бережного отношения к собственному здоровью, потребности в физическом саморазвитии и самосовершенствовании.

Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ

Дисциплина «Физическая культура» (ОГСЭ.04) относится к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для

укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

– о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

– основы здорового образа жизни.

Формируемые компетенции: ОК-2; ОК-3; ОК-6; ОК-10.

Личностные результаты: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Дисциплина «Психология делового общения»

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

Цель дисциплины: Ознакомление студентов с данной отраслью психологического знаний, формирование коммуникативной компетенции и навыков вербального и невербального взаимодействия

Место дисциплины в структуре ППСЗ

Дисциплина «Психология делового общения» (ОГСЭ.05) относится к вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

– применять в профессиональной деятельности приёмы делового общения.

– выбирать оптимальный стиль общения взаимодействия в профессиональной деятельности;

знать:

– основные правила профессиональной этики и приёмы делового общения в коллективе;

– особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-6; ОК-8; ОК-10; ОК-11; ОК-12.

Личностные результаты: ЛР2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

Дисциплина «Русский язык и культура речи»

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

Цель дисциплины: воспитание гражданина и патриота, формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения; дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития;

информационных умений и навыков; освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения; овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения; применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

Место дисциплины в структуре ППСЗ

Дисциплина «Русский язык и культура речи» (ОГСЭ.06) относится к вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

– осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

– анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

– проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

– применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

– соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

– соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем.

знать:

– аудирование и чтение: использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;

– извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

– говорение и письмо: создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

– приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;

– увеличения словарного запаса;

– расширения круга используемых языковых и речевых средств;

– совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;

– лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12.

Личностные результаты: ЛР1, ЛР2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 15

Дисциплина «Основы социологии и политологии»

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

Цель дисциплины: сформировать у студентов научное видение мира, четкие представления о закономерностях и тенденциях социально – политических процессов современного, в том числе российского общества, умение критически воспринимать противоречивые идеи и политические стереотипы, занимать активную социальную позицию. Политическая социализация студентов обеспечивается на основе современной мировой и отечественной политической мысли.

Место дисциплины в структуре ПССЗ

Дисциплина «Основы социологии и политологии» (ОГСЭ.07) относится к вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

– понимать механизм возникновения и разрешения социальных конфликтов;

– различать основные социальные институты, обеспечивающие воспроизводство социальных отношений;

– составить анкету для социологического опроса;

– провести социологическое исследование на микроуровне (в классе, группе, училище);

– сделать анализ социологического исследования и выработать практические рекомендации;

знать:

– специфику социологического подхода к изучению общества, культуры, социальных общностей и групп, взаимодействия личности и общества, солидарных и конфликтных социальных отношений.

– Понятийно-категориальный аппарат, методологию, структуру политической науки;

– основные разновидности современных систем и режимов;

– основные парадигмы политологии.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-

7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12.

Личностные результаты: ЛР1, ЛР2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 15

Дисциплина «Математика»

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

Цель дисциплины: формирование систематизированных знаний по математике.

Место дисциплины в структуре ППСЗ

Дисциплина «Математика» (ЕН.01) относится к обязательной части математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

знать:

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач;

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК- 6; ОК-9

Личностные результаты: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

Дисциплина «Информатика»

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

Цель дисциплины: формирование систематизированных знаний о новых информационных, компьютерных и коммуникационных технологиях.

Место дисциплины в структуре ППСЗ

Дисциплина «Информатика» (ЕН.02) относится к обязательной части математического и общего естественнонаучного цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;

– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2.

Личностные результаты: ЛР 1, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

Дисциплина «Экологические основы природопользования»
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

Цель дисциплины: формирование знаний об основах природопользования.

Место дисциплины в структуре ППСЗ

Дисциплина «Экологические основы природопользования» (ЕН.03) относится к вариативной части математического и общего естественнонаучного цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
- использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;
- соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;

знать:

- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;
- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
- принципы и методы рационального природопользования;
- методы экологического регулирования;
- принципы размещения производств различного основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
- понятие и принципы мониторинга окружающей среды;
- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
- природно-ресурсный потенциал Российской Федерации;
- охраняемые природные территории.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.

Личностные результаты: ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 15

Дисциплина «Теория государства и права»
Профессиональный учебный цикл

Цель дисциплины: сформировать у обучающихся комплексное представление о государстве и праве как необходимых социальных явлениях; сформировать систематизированные знания и понимание процессов возникновения и развития основных типов государства и права; выработать навыки получения, анализа и обобщения правовой информации.

Место дисциплины в структуре ППСЗ

Дисциплина «Теория государства и права» (ОП.01) является общепрофессиональной дисциплиной и относится к обязательной части профессионального учебного цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права.

знать:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

Формируемые компетенции: ОК-4; ОК-9; ПК-1.1.

Личностные результаты: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

Дисциплина «Конституционное право»
Профессиональный учебный цикл

Цель дисциплины: освоение обучающимися теоретического и нормативного содержания дисциплины в рамках ее предметной области (наиболее важные правоотношения, закладывающие основы функционирования государства и общества), а также формирование на основе этих знаний соответствующих умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ППСЗ

Дисциплина «Конституционное право» (ОП.02) является общепрофессиональной дисциплиной и относится к обязательной части профессионального учебного цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

знать:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Формируемые компетенции: ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-8; ОК-9; ПК-1.1; ПК-2.3.

Личностные результаты: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

Дисциплина «Административное право»

Профессиональный учебный цикл

Цель дисциплины: знание административного законодательства и изучение состава административного правонарушения.

Место дисциплины в структуре ППСЗ

Дисциплина «Административное право» (ОП.03) является общепрофессиональной дисциплиной и относится к обязательной части профессионального учебного цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;

Формируемые компетенции: ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-8; ОК-9; ОК-11; ОК-12; ПК-2.3.

Личностные результаты: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

Дисциплина «Основы экологического права»

Профессиональный учебный цикл

Цель дисциплины: формирование у обучающихся навыков и умений толковать и применять положения действующего экологического законодательства; подготовка квалифицированных юристов, которые в своей практической деятельности смогут применять знания об охране окружающей среды и природопользовании, а также способствовать формированию эколого-правового мышления и экологической культуры населения.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Основы экологического права» (ОП.04) является общепрофессиональной дисциплиной и относится к обязательной части профессионального учебного цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

знать:

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;

– виды экологических правонарушений и ответственность за них.

Формируемые компетенции: ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.1.

Личностные результаты: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

Дисциплина «Трудовое право» Профессиональный учебный цикл

Цель дисциплины: подготовка высококвалифицированных специалистов, обладающих надлежащей политической и правовой культурой.

Место дисциплины в структуре ППСЗ

Дисциплина «Трудовое право» (ОП.05) является общепрофессиональной дисциплиной и относится к обязательной части профессионального учебного цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-8; ОК-9; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.2.

Личностные результаты: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

Дисциплина «Гражданское право» Профессиональный учебный цикл

Цель дисциплины: ознакомление обучающихся с основами, содержанием и особенностями современного гражданского права России, изучение норм российского гражданского законодательства, формирование навыков правового поведения, воспитание правовой культуры.

Место дисциплины в структуре ППСЗ

Дисциплина «Гражданское право» (ОП.06) является общепрофессиональной дисциплиной и относится к обязательной части профессионального учебного цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

знать:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности;
- договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

Формируемые компетенции: ОК-2; ОК-4; ОК-9; ОК-11; ОК-12; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4.

Личностные результаты: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

Дисциплина «Семейное право» Профессиональный учебный цикл

Цель дисциплины: формирование у обучающихся представления о частноправовом характере отношений, регулируемых семейным правом,

выработка умений применения в практической деятельности полученных знаний и норм к решению конкретных задач в сфере гражданско-правовых отношений.

Место дисциплины в структуре ППСЗ

Дисциплина «Семейное право» (ОП.07) является общепрофессиональной дисциплиной и относится к обязательной части профессионального учебного цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

знать:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

Формируемые компетенции: ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-11; ОК-12; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-2.2.

Личностные результаты: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

Дисциплина «Гражданский процесс»

Профессиональный учебный цикл

Цель дисциплины: овладение принципами, понятиями и категориями науки гражданский процесс, обоснованными теоретически и характерными для гражданско-процессуальных институтов современных демократических государств; формирование основ профессионального юридического мировоззрения.

Место дисциплины в структуре ППСЗ

Дисциплина «Гражданский процесс» (ОП.08) является общепрофессиональной дисциплиной и относится к обязательной части профессионального учебного цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

знать:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;

- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4; ПК-2.3.

Личностные результаты: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

Дисциплина «Страховое дело» Профессиональный учебный цикл

Цель дисциплины: способствовать освоению знаний и практических навыков по использованию методов страховой защиты, понять существо и возможности страхового дела, получить возможность стать активным и эффективным субъектом страховых отношений.

Место дисциплины в структуре ППСЗ

Дисциплина «Страховое дело» (ОП.09) является общепрофессиональной дисциплиной и относится к обязательной части профессионального учебного цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

знать:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-9; ПК-1.1; ПК-1.4; ПК-2.3.

Личностные результаты: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

Дисциплина «Статистика» Профессиональный учебный цикл

Цель дисциплины: изучение статистической методологии экономических наук; формирование профессиональной культуры работы с количественными характеристиками социально-экономических явлений и

процессов; изучение теоретических основ организации статистического наблюдения и сбора статистической информации; изучение основных статистических методов анализа экономической информации и формирование навыков их практического применения; формирование представлений о статистической природе экономических закономерностей; изучение методов измерений в экономике; изучение основных статистических показателей, их смысла, структуры и методов построения, свойств и сферы их рационального применения; изучение методов анализа динамики и взаимосвязи статистических характеристик экономических процессов и явлений и практического применения результатов такого анализа; формирование умений и навыков сбора первичной статистической информации, обработки и анализа статистических данных, интерпретации полученных результатов.

Место дисциплины в структуре ППСЗ

Дисциплина «Статистика» (ОП.10) является общепрофессиональной дисциплиной и относится к обязательной части профессионального учебного цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

знать:

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

Формируемые компетенции: ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1.5.

Личностные результаты: ЛР 6, ЛР 11, ЛР 15

Дисциплина «Экономика организации»

Профессиональный учебный цикл

Цель дисциплины: систематизация экономических знаний и изучение основ экономики с экономической точки зрения, экономическое воспитание.

Место дисциплины в структуре ППСЗ

Дисциплина «Экономика организации» (ОП.11) является

общепрофессиональной дисциплиной и относится к обязательной части профессионального учебного цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.

знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие
- организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности.

Формируемые компетенции: ОК-2; ОК-3; ОК-4; ПК-1.1.

Личностные результаты: ЛР 1, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

**Дисциплина «Менеджмент»
Профессиональный учебный цикл**

Цель дисциплины: уделить внимание проблемам организации труда менеджера и управления персоналом в организациях, принятия управленческих решений и методов планирования, а также рассмотреть вопросы управления личным и рабочим временем менеджера; формирование мотивационной деятельности персонала.

Место дисциплины в структуре ПСССЗ

Дисциплина «Менеджмент» (ОП.12) является общепрофессиональной дисциплиной и относится к обязательной части профессионального учебного цикла.

Данная дисциплина изучает основные проблемы управления современными организациями, внедрение новых принципов, форм, структур и методов управления коллективами людей для достижения более высоких социально-экономических результатов.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.2; ПК-2.3.

Личностные результаты: ЛР 1, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10

Дисциплина «Документационное обеспечение управления»
Профессиональный учебный цикл

Цель дисциплины: дать представление о системе документирования управленческой деятельности, анализа информации, организации работы с документами на основе современных информационных технологий. Определяются правила по составлению и оформлению различных видов актов, протоколов, договоров, регулирующих деятельность предприятия и отношения партнеров по общению.

Место дисциплины в структуре ПССЗ:

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» (ОП.13) является общепрофессиональной дисциплиной и относится к обязательной части профессионального учебного цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации.

знать:

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);

- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-8; ОК-9; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.6.

Личностные результаты: ЛР 1, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Профессиональный учебный цикл

Цель дисциплины: формирование систематизированных знаний о новых информационных, компьютерных и коммуникационных технологиях.

Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (ОП.14) является общепрофессиональной дисциплиной и относится к обязательной части профессионального учебного цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ПК-1.5; ПК-2.1.

Личностные результаты: ЛР 1, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности»

Профессиональный учебный цикл

Цель дисциплины: вооружить обучаемых теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для: создания комфортного (нормативного) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека; идентификации негативных воздействий среды обитания естественного, техногенного и антропогенного происхождения; планирования мер защиты человека от негативных воздействий; определения затрат при стратегическом и оперативном планировании; социально-экономической оценки ущерба здоровью человека в результате техногенного воздействия; обеспечение устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях; принятия решений по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения; прогнозирования развития негативных воздействий и оценки экономических последствий их действия.

Место дисциплины в структуре ППСЗ

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» (ОП.15) является общепрофессиональной дисциплиной и относится к обязательной части профессионального учебного цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях

противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

– основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

– основы военной службы и обороны государства;

– задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

– способы защиты населения от оружия массового поражения;

– меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

– организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

– основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

– область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

– порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3.

Личностные результаты: ЛР 1, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10

Дисциплина «Правоохранительные органы»

Профессиональный учебный цикл

Цель дисциплины: формирование представления о судебной власти, правосудии, правоохранительной и судебной деятельности, органах, их осуществляющих; о сходстве и различиях между ними, о назначении указанных видов деятельности; об основных функциях правоохранительных и судебных органов.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Правоохранительные органы» (ОП.16) является общепрофессиональной дисциплиной и относится к вариативной части профессионального учебного цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– находить, анализировать, толковать и применять источники дисциплины «Правоохранительные органы»;

– работать с законодательными и иными нормативными актами, использовать положения законодательных актов в аргументировании своей позиции.

знать:

- основные направления и особенности правоохранительной деятельности и ее роль, и место в укреплении законности и правопорядка;
- функции правоохранительной деятельности и систему правоохранительных органов;
- понятие и полномочия судебной власти, органы ее осуществляющие;
- принципы осуществления правосудия;
- современную судебную систему РФ;
- структуру и полномочия судов различных звеньев;
- систему, структуру, порядок образования и компетенцию органов юстиции, прокуратуры, предварительного расследования, органов осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, нотариата, адвокатуры.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-9; ОК-11; ПК-1.1; ПК-1.6.

Личностные результаты: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

Дисциплина «Финансовое право»

Профессиональный учебный цикл

Цель дисциплины: формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для участия в подготовке нормативно-правовых актов, регулирующих финансовые отношения; обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений, а также совершения действий, связанных с реализацией финансово-правовых норм.

Место дисциплины в структуре ШССЗ

Дисциплина «Финансовое право» (ОП.17) является общепрофессиональной дисциплиной и относится к вариативной части профессионального учебного цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- толковать и применять нормы Бюджетного и Налогового кодексов РФ, законов и иных нормативных правовых актов в сфере финансового права;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере финансовых правоотношений.

знать:

- сущность финансово-правового метода регулирования общественных отношений, основные понятия финансового права и виды субъектов финансовых правоотношений;
- содержание финансового механизма и специфику его функционирования в разных сферах экономики;
- характеристику государственных и муниципальных финансов;
- основы денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства;

– понятие и источники финансового права.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-8; ОК-9; ОК-11, ПК-1.6

Личностные результаты: ЛР 7, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

Дисциплина «Муниципальное право»

Профессиональный учебный цикл

Цель дисциплины: дать обучающимся оптимальный объем правовых знаний в области муниципальных правоотношений, позволяющий аргументировано принимать правомерные решения при осуществлении профессиональной деятельности, формировать у них правосознание и уважение к Закону.

Место дисциплины в структуре ПССЗ

Дисциплина «Муниципальное право» (ОП.18) является общепрофессиональной дисциплиной и относится к вариативной части профессионального учебного цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- отграничивать исполнительную деятельность муниципальной деятельности от видов государственной деятельности;
- составлять различные муниципально-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять муниципально-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам муниципальных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по муниципально-правовой проблематике;
- выделять исполнительную муниципальную деятельность среди видов государственной деятельности.

знать:

- понятие и источники муниципального права;
- понятие и виды муниципально-правовых норм;
- понятия муниципального управления и муниципальной службы;
- понятие и виды субъектов муниципального права;
- административно-правовой статус субъектов муниципального права.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-8; ОК-9; ОК-11; ПК-1.6.

Личностные результаты: ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

Дисциплина «Жилищное и миграционное право»

Профессиональный учебный цикл

Цель дисциплины: изучение жилищного законодательства и практики его применения, формирование комплексных знаний о правовом регулировании жилищных правоотношений; усвоение основополагающих знаний о важнейших аспектах миграционного права и главных направлениях государственной миграционной политики России.

Место дисциплины в структуре ППСЗ

Дисциплина «Жилищное и миграционное право» (ОП.19) является общепрофессиональной дисциплиной и относится к вариативной части профессионального учебного цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- толковать и применять нормы жилищного права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по жилищным правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций;
- оказывать правовую помощь гражданам по вопросам реализации норм жилищного права.
- анализировать и решать проблемы в сфере миграционных отношений;
- толковать нормы миграционного права.

знать:

- основные нормативные правовые акты, регулирующие жилищные правоотношения;
- основное содержание нормативных правовых актов, регулирующих миграционные отношения;
- права и обязанности участников жилищных правоотношений;
- объекты и субъекты жилищных прав, порядок приобретения права собственности на жилое помещение, а также права и обязанности собственника жилого помещения и членов семьи собственника жилого помещения, основные положения о деятельности ЖК;
- правовой механизм охраны жилья;
- виды правонарушений и ответственность за них;
- понятие миграционного права, его предмет и метод;
- принципы и источники миграционного права;
- о роли и месте норм миграционного права в системе российского законодательства;
- об особенностях и видах нормативных актов миграционного права, их роль в происходящих в обществе миграционных отношениях.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-8; ОК-9; ОК-

11; ПК-1.6.

Личностные результаты: ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 15

Дисциплина «Правовое обеспечение социальной работы»
Профессиональный учебный цикл

Цель дисциплины: уяснение значения норм права, регулирующих различные виды социального обеспечения; овладение знаниями норм права социального обеспечения, умение их применять к конкретным правоотношениям; овладение навыками толкования соответствующих процессуальных норм; усвоение важнейших нормативных актов, умение работать с ними.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Правовое обеспечение социальной работы» (ОП.20) является общепрофессиональной дисциплиной и относится к вариативной части профессионального учебного цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- анализировать нормативные правовые акты законодательства Российской Федерации по вопросам назначений выплат и компенсаций;
- правильно применять нормы права социального обеспечения в процессе осуществления профессиональной деятельности;
- исчислять размеры пенсий и пособий;
- давать разъяснения гражданам по вопросам назначения и выплаты пенсий, пособий, компенсаций и предоставления социальных услуг;
- анализировать и решать юридические проблемы в социальной работе;
- своевременно и в полной мере воспользоваться социальной защитой, адресованной человеку, и, в случае необходимости, защитить его права.

знать:

- предмет права социального обеспечения;
- принципы конституционно-правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации;
- способы и порядок реализации и защиты прав граждан в социальной сфере;
- виды правовой защиты прав и свобод;
- правовые основы защиты прав детей-сирот и детей, находящихся под опекой государства;
- правовые основы социальной работы с различными группами населения;
- виды общественных отношений, регулируемых правом социального обеспечения;
- общую характеристику пенсионных правоотношений: их объект, субъекты, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения, виды пенсионных правоотношений;

- основы законодательства, регулирующего пенсионное обеспечение;
- выплату пособий и компенсаций в социальной сфере;
- предоставление льгот и социальных услуг престарелым, инвалидам.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОК-11; ОК-12; ПК-1.2; ПК-1.6; ПК-2.3

Личностные результаты: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

Профессиональный модуль 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Профессиональный учебный цикл

Цели профессионального модуля: дать теоретические знания и практические умения по обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль 01 относится к профессиональному циклу и включает в себя 4 междисциплинарных курса: МДК.01.01 Право социального обеспечения (обязательная часть), МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности (обязательная часть), МДК.01.03 Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с пожилыми и инвалидами (вариативная часть), производственная подготовка (учебная практика); производственная подготовка (производственная практика по профилю специальности).

Требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий,

компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные дела;

- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные социально-правовые, социально-психологические проблемы лиц пожилого возраста и инвалидов;
- особенности оказания различных видов социально-правовой помощи лицам пожилого возраста и инвалидам.
- нормативно-правовое обеспечение социальной работы с пожилыми и инвалидами и нормы их правовой защиты;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Формируемые компетенции: ОК-1;ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОК-11; ОК-12; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6.

Личностные результаты: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11., ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

Производственная подготовка (учебная практика) по ПМ. 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Профессиональный учебный цикл

Цель учебной практики:

- улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся;
- закрепление и систематизация полученных знаний по защите прав на социальное обеспечение граждан путем изучения деятельности Пенсионного фонда и его подразделений, или иных органов (организаций), избранных в качестве места прохождения практики;
- получение обучающимися представления о практической деятельности Пенсионного фонда и его подразделений, или иного органа (организации), избранного в качестве места прохождения практики;
- овладение первичными профессиональными умениями и навыками по защите прав на социальное обеспечение граждан в сфере профессиональной деятельности работников Пенсионного фонда и иных органов (организаций), избранных в качестве места прохождения практики;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- формирование у обучающихся нравственных качеств личности;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора;
- приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-правовых задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала

публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.

Задачи учебной практики:

- получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности, связанной с защитой прав граждан на социальное обеспечение;
- ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность Пенсионного Фонда или иного органа (организации), принимающих студентов на практику;
- получение учащимися навыков работы с правовыми документами;
- ознакомление с системой, структурой, полномочиями Пенсионного Фонда, формами его взаимодействия с иными государственными органами по вопросам, касающимся прав граждан на социальное обеспечение;
- ознакомление с деятельностью Пенсионного Фонда по рассмотрению и разрешению конкретных дел, связанных с защитой прав граждан по социальному обеспечению, а также с порядком делопроизводства;
- ознакомление с практикой применения Пенсионным Фондом законодательства по праву на социальное обеспечение граждан;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики.

Производственная подготовка (учебная практика) предполагает выполнение обучающимися определенных видов работ:

- ознакомление со структурой Пенсионного фонда, должностным составом, распределением обязанностей в области делопроизводства между сотрудниками фонда;
- ознакомление с нормативно-методическими документами, регламентирующими ведение делопроизводства в Пенсионном фонде и иных органах и организациях, избранных в качестве места прохождения практики;
- ознакомление с организацией и ведением документооборота районного отделения Пенсионного фонда: понятие документооборота, его этапы и особенности; порядок приема дел и корреспонденции; регистрация поступивших дел и документов, ознакомление с подлежащими рассмотрению делами, изучение особенности организации правовой работы в соответствующих подразделениях Пенсионного фонда и иных органов и организаций, избранных в качестве места прохождения практики;
- ознакомление с решениями, вынесенными по конкретным делам, ознакомление с юридическими документами соответствующих подразделений Пенсионного фонда и иных органов и организаций, избранных в качестве места прохождения практики;
- ознакомление с порядком текущего хранения судебных дел, документации и передачи их в архив

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОК-11; ОК-12; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6.

Личностные результаты: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11., ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

Производственная подготовка (производственная практика по профилю специальности) ПМ. 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Профессиональный учебный цикл

Цель производственной практики по профилю специальности: формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по основному виду профессиональной деятельности **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** в условиях реального производства.

Задачи производственной практики по профилю специальности:

– получение практических навыков оказания специализированной помощи различным категориям населения посредством выполнения профессиональных ролей и должностных функций, отработка основных приемов, форм, методов работы;

– расширить диапазон представлений о будущей профессии и о профессиональной деятельности;

– апробировать получение знания по специальности дисциплинам, освоить профессиональные умения и навыки по ведению в рамках избранной специальности;

– уметь формировать отношения и взаимоотношения с коллегами по работе.

По окончании практики обучающийся **должен иметь практический опыт:**

– анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

– приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

– определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

– формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;

– пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;

– определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

– определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

– общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи;

- установления психологического контакта с клиентами;
- адаптации в трудовом коллективе;
- использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОК-11; ОК-12; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6.

Личностные результаты: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11., ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

Профессиональный модуль 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»
Профессиональный учебный цикл

Цели профессионального модуля: дать теоретические знания и практические умения по организационному обеспечению деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации

Место профессионального модуля в структуре ППСЗ

Профессиональный модуль 02 относится к профессиональному циклу и включает в себя 2 междисциплинарных курса: МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР); МДК.02.02 Пенсионное страхование и обеспечение (вариативная часть), учебная практика; производственная практика (по профилю специальности).

Требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
- анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного страхования и обеспечения;
- профессионально толковать нормативных правовых актов для реализации прав граждан на социальное страхование и пенсионное обеспечение.

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- теоретические основы организации пенсионного страхования и обеспечения;
- финансовые механизмы пенсионного страхования;
- особенности негосударственного пенсионного страхования.

Формируемые компетенции: ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3.

Личностные результаты: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11., ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

**Производственная подготовка (учебная практика) по ПМ 02
«Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной
защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»
Профессиональный учебный цикл**

Цель производственной подготовки (учебной практики): формирование профессиональных умений, общих компетенций, приобретение первоначального практического опыта по виду профессиональной деятельности **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации.**

Задачи производственной подготовки (учебной практики):

- обучение обучающихся трудовым приемам, операциям и способам деятельности, характерным для соответствующей профессии и необходимым для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- закрепление и совершенствование первоначальных практических профессиональных умений обучающихся.

**В результате прохождения учебной практики по обучающийся должен:
иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы.

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятия и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

– порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

– компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

– способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Формируемые компетенции: ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3.

Личностные результаты: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11., ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

Производственная подготовка (производственная практика по профилю специальности) ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»
Профессиональный учебный цикл

Цель производственной подготовки (производственной практики по профилю специальности): формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по основному виду профессиональной деятельности **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации** в условиях реального производства.

Задачи производственной подготовки:

– получение практических навыков оказания специализированной помощи различным категориям населения посредством выполнения профессиональных ролей и должностных функций, отработка основных приемов, форм, методов работы;

– расширить диапазон представлений о будущей профессии и о профессиональной деятельности;

– апробировать полученные знания по специальным дисциплинам, освоить профессиональные умения и навыки поведения в рамках избранной специальности;

– уметь формировать отношения и взаимоотношения с коллегами по работе.

По окончании практики обучающийся должен иметь **практический опыт:**

– поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

– выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

– организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной

поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

– процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

– порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

– документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– федеральные, республиканские, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

– Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Формируемые компетенции: ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3.

Личностные результаты: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11., ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

Производственная подготовка (производственная (преддипломная) практика)

Цель производственной подготовки: формирование профессиональных и общих компетенций по специальности.

Задачи производственной подготовки:

– развитие общих и профессиональных компетенций,
– проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности,

– закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;

– сбор и анализ материалов к выпускной квалификационной работе (дипломному проекту или дипломной работе).

По результатам прохождения практики обучающийся **должен:**

иметь практический опыт:

– поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

– выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

– организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной

поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

знать:

- нормативные правовые акты федерального, республиканского, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, республиканские, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-11; ОК-12; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3.

Личностные результаты: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11., ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, проходят курсы повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Для реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения имеется необходимое учебно-методическое и информационное обеспечение.

Реализация ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены

доступом в сеть Интернет.

Библиотечный фонд ГАПОУ «Альметьевский торгово-экономический техникум» обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

В ГАПОУ «Альметьевский торгово-экономический техникум» применяется для реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения использует также электронно-библиотечные системы: Znanium.com, BOOK.com.

«Электронная библиотека» - Znanium.com и BOOK.com - модуль, предназначен для эффективной и удобной работы с электронными каталогами библиографических данных и цифровым информационным контентом.

«Электронная библиотека» ориентирована на обеспечение информационных потребностей пользователей в процессе обучения и научной деятельности. В ней содержатся учебная и учебно-методическая литература, научные статьи из периодических изданий, документы по истории и другие материалы.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Для реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в Техникуме создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися практических занятий, включая как обязательный компонент практические занятия с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение должно обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений материально-технической базы:

Кабинеты:

истории;

основ философии;
иностранный язык;
основ экологического права;
теории государства и права;
конституционного и административного права;
трудового права;
гражданского, семейного права и гражданского процесса;
дисциплин права;
менеджмента и экономики организации;
профессиональных дисциплин;
права социального обеспечения;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информатики;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Реализация ППСЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в техникуме.

ГАПОУ «Альметьевский торгово-экономический техникум» располагает необходимой базой для проведения учебных занятий по всем циклам дисциплин.

В преподавании дисциплин активно используются технические средства обучения.

Лекции проводятся в специально оборудованных аудиториях, оснащенных мультимедийной техникой с презентацией учебного материала.

5.4. Базы практической подготовки

Практическая подготовка (учебная практика) проводится на базе техникума либо в учреждениях социального обслуживания города и района. Руководителями практической подготовки являются ведущие преподаватели.

Практическая подготовка (производственная практика) проводится в организациях, учреждениях, направлении деятельности которых соответствует

профилю подготовки специалистов.

Базы практической подготовки для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения: Управление социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в Альметьевском муниципальном районе (ГАУСО «КЦСОН «Опека» МТЗ и СЗ РТ в Альметьевском муниципальном районе», ГАУСО «Центр реабилитации инвалидов «Ветеран»); Управление Пенсионного фонда в Альметьевском районе и г.Альметьевск Республики Татарстан; Центр занятости населения города Альметьевск и многие другие.

6. Характеристики среды техникума, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Содержание процесса воспитания нацелено на создание благоприятных условий для личностного и профессионального развития студенческой молодежи, формирование профессиональных и общекультурных компетенций, таких базовых социально-личностных качеств выпускников, как духовность, нравственность, патриотизм, гражданственность, трудолюбие, ответственность, организованность, самостоятельность, инициативность, дисциплинированность, способность к творческому самовыражению, приверженность к здоровому образу жизни и культурным ценностям.

Главная цель – подготовка конкурентоспособного специалиста, обладающего качествами и свойствами, востребованными в условиях рынка, способного ставить и достигать лично значимые цели, способствующие развитию экономики страны.

Практическая цель воспитания сводится к формированию жизнеспособности личности, способной адекватно реагировать, быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям, принимать управленческие решения, обладающей активностью, целеустремленностью и предприимчивостью. Воспитательный процесс ориентирует на повышение конкурентоспособности за счет повышения качества.

Важнейшими задачами воспитательного процесса в ГАПОУ «АТЭТ» являются:

- создание особой корпоративной культуры и философии, нацеленных на успех;
- формирование реальных условий для становления гражданского и профессионального самосознания;
- моделирование профессионального мастерства и развитие качеств, которые отвечали бы требованиям быстро меняющегося социума;
- создание более широких возможностей для оздоровления студентов, оказания им социально-психологической поддержки, профилактики асоциальных явлений.

Воспитательная работа отличается многоплановостью и реализуется посредством различных направлений согласно рабочей программе воспитания, утвержденной приказом директора (Приложение 4)

В техникуме созданы советы, такие как: совет по профилактике правонарушений; совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних; методическое объединение кураторов групп; совет обучающихся; молодежное правоохранительное движение ФОРПОСТ; стипендиальная комиссия; комиссия по противодействию коррупции, терроризму и экстремизму в составе которых взаимодействуют администрация и обучающиеся техникума, совместно решая актуальные проблемы в каждой сфере.

Планирование и организацию воспитательной деятельности осуществляет отдел по воспитательной и корпоративной работе. Большую роль в воспитательной работе несут кураторы учебных групп. Помощь в реализации этого направления оказывается старостами учебных групп и представителями органов студенческого самоуправления.

Студенческое самоуправление рассматривается как инструмент реализации молодежной политики государства, позволяющий сфокусировать внимание студенческого объединения на организации студенческой жизни внутри техникума для эффективной реализации воспитательных и социальных программ и проектов.

Студенческое самоуправление в техникуме ориентировано на дополнение действий администрации, педагогического коллектива в сфере работы с обучающимися, так как более эффективные результаты в области воспитания студентов могут быть получены при равноценном сочетании методов административной и педагогической воспитательной работы с механизмами студенческой самодеятельности, самоорганизации и самоуправления.

Деятельность здравпункта техникума направлена на сохранение и поддержание здоровья обучающихся. Получить первую доврачебную медицинскую помощь все обучающиеся техникума и сотрудники.

Профилактика правонарушений в студенческой среде. Основными целями работы в данном направлении воспитательной деятельности являются формирование системы профилактики правонарушений, укрепление общественного порядка и общественной безопасности, вовлечение в эту деятельность государственных органов, студенческих общественных организаций в профилактике правонарушений и борьбе с преступностью.

Основные задачи: снижение уровня преступности, активизация работы по профилактике правонарушений, направленной, прежде всего, на борьбу с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, преступностью, безнадзорностью несовершеннолетних; активизация и совершенствование нравственного воспитания населения.

Социально-бытовые условия

Площадь объектов социальной сферы (общеежитие, столовая, актовый зал, спортивный зал) составляет 3625,7 м². Для обеспечения проживания обучающихся очной формы обучения техникум имеет студенческое общежитие на 150 мест.

Для медицинского обслуживания обучающихся и сотрудников в техникуме имеется медпункт.

Для обеспечения питания в техникуме имеется столовая, которая удовлетворяет потребность сотрудников и обучающихся в горячем питании.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ

7.1. В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения контроль освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю отражаются в рабочей программе дисциплины и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Обучающиеся в техникуме по программе подготовки специалистов среднего звена, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят зачеты по физической культуре.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны и утверждены ГАПОУ «АТЭТ», а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разработаны и утверждены по согласованию с работодателями.

Фонды оценочных средств по разным дисциплинам включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

В ГАПОУ «Альметьевский торгово-экономический техникум» разработаны следующие положения:

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о фонде оценочных средств по дисциплине (междисциплинарному курсу) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО;
- Положение о практической подготовке обучающихся.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утверждается в порядке,

предусмотренном Уставом ГАПОУ «АТЭТ».

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности ГАПОУ «АТЭТ» в качестве внештатных экспертов привлекает работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся и оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по дисциплине;
- зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет;
- курсовая работа (проект).

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме. Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами итоговой государственной аттестации являются проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено, порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Программа ГИА соответствует требованиям ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня подготовки и качества выпускника ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки

выпускников и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. квалификации юрист.

Выпускная квалификационная работа – обязательный компонент государственной итоговой аттестации, дающий представление об уровне подготовленности выпускника к выполнению функциональных обязанностей юриста.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является обязательным заключительным этапом обучающегося и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных практических задач;

- развитие навыков организации самостоятельной исследовательской деятельности и овладение методиками исследования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;

- выявление степени профессиональной подготовленности выпускника для самостоятельной работы в условиях развития современного общества.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее обучающимся курсовых работах.

В ходе выполнения и представления результатов выпускной квалификационной работы обучающийся должен:

- показать способность и умение самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, проводить поиск, обработку и изложение информации, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на теоретические знания, практические навыки и сформированные общие и профессиональные компетенции;

- показать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки, соответствующей требованиям ППСЗ и ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, способность и умения применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач, стоящих перед специалистами в современных условиях;

- показать способность к анализу источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- показать умения систематизировать и анализировать полученные научные данные;

- оперировать специальной терминологией.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Государственный экзамен в ГАПОУ «Альметьевский торгово-экономический техникум» не предусмотрен.

Учебный план специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся, ч.						Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)					
			Максимальная нагрузка обучающихся, ч.	Самостоятельная работа	Консультации	Обязательная			1 курс		2 курс		3 курс	
						в т.ч.			1 сем./ 17 нед.	2 сем./22 нед.	3 сем./ 15 нед.	4 сем./19 нед.	5 сем./13 нед.	6 сем./12 нед.
						Всего занятий	Лаб. и практич. занятий	Курсовые работы, индивидуальные проекты						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
ОУД	Общеобразовательный цикл		2106	702		1404	820		612	792				
	Базовые дисциплины	-/6_{дз}/3,	1533	511		1022	640		438	584				
ОУД.01	Русский язык	-, -, Э	177	59		118	44		52	66				
ОУД.02	Литература	-, ДЗ, -	17	58		116	44		50	66				
ОУД.03	Иностранный язык	-, -, Э	177	59		118	118		40	78				
ОУД.04	Математика	-, -, Э	351	117		234	126		104	130				
ОУД.05	История	-, ДЗ, -	174	58		116	54		64	52				
ОУД.06	Физическая культура	-, ДЗ, -	177	59		118	118		52	66				
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	-, ДЗ, -	105	35		70	34		38	32				
ОУД.08	Астрономия	-, ДЗ,	81	27		54	24			54				
ОУД.09	Родной язык	-, ДЗ, -	117	39		78	78		38	40				
	Профильные дисциплины	-/2_{дз}/1,	573	191		382	178		174	208				
ОУД.10	Информатика	-, ДЗ, -	135	45		90	44		42	48				
ОУД.11	Экономика	-, ДЗ, -	177	59		118	50		46	72				
ОУД.12	Право	-, -, Э	261	87		174	80	2 сем.	86	88				

	Профессиональная подготовка	11^{з/8дз/} 16,	3294	109 8	200	2196	1166				576	720	486	414
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	3з/3дз/2э	765	255	32	510	356				140	186	44	140
ОГСЭ.01	Основы философии	-, ДЗ, -	58	10	4	48	24					48		
ОГСЭ.02	История	-, -, Э	58	10	4	48	24				48			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-, ДЗ, -	150	28	12	122	122				30	46	22	24
ОГСЭ.04	Физическая культура	3, ДЗ, -	244	122		122	122				32	44	22	24
ОГСЭ.05	Психология делового общения	-, -, Э	75	25	4	50	20							50
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	3, -, -	63	21	4	42	10							42
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии	3, -, -	117	39	4	78	34				30	48		
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	-/1дз/2э	213	71	14	142	78				50	92	0	0
ЕН.01	Математика	-, -, Э	75	25	4	50	30				50			
ЕН.02	Информатика	-, ДЗ, -	75	25	4	50	30					50		
ЕН.03	Экологические основы природопользования	-, -, Э	63	21	6	42	18					42		
П	Профессиональный цикл	9з/5дз/12э	2316	772	154	1544	726				386	442	442	274
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	9з/1дз/10э	1623	541	92	1082	504				334	212	304	232
ОП.01	Теория государства и права	-, -, Э	105	35	4	70	30				70			
ОП.02	Конституционное право	-, -, Э	72	24	4	48	24					48		
ОП.03	Административное право	-, -, Э	72	24	4	48	24				48			
ОП.04	Основы экологического права	3, -, -	54	18	4	36	16						36	
ОП.05	Трудовое право	-, -, Э	90	30	6	60	28					60		
ОП.06	Гражданское право	-, -, Э	162	54	8	108	52				108			
ОП.07	Семейное право	3, -, -	54	18	4	36	16							36
ОП.08	Гражданский процесс	-, -, Э	108	36	8	72	34						72	
ОП.09	Страховое дело	3, -, -	54	18	2	36	16				36			
ОП.10	Статистика	3, -, -	54	18	2	36	16						36	
ОП.11	Экономика организации	3, -, -	54	18	2	36	16				36			
ОП.12	Менеджмент	3, -, -	54	18	2	36	16				36			
ОП.13	Документационное обеспечение управления	3, -, -	54	18	2	36	16						36	
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	3, -, -	54	18	2	36	20					36		
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	3, -, -	102	34	4	68	32					68		
ОП.16	Правоохранительные органы	-, -, Э	171	57	12	114	54						34	80
ОП.17	Финансовое право	-, -, Э	108	36	8	72	34							72
ОП.18	Муниципальное право	-, -, Э	66	22	4	44	20						44	
ОП.19	Жилищное и миграционное право	-, ДЗ, -	66	22	4	44	20							44
ОП.20	Правовое обеспечение социальной работы	-, -, Э	69	23	6	46	20						46	

ПМ	Профессиональные модули	-/4^{дз}/- /2^{э(к)}	693	231	62	462	222				52	230	138	42
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	-, -, -	405	135	36	270	130				52	148	70	
МДК.01.01	Право социального обеспечения	~, ~, ~	150	50	18	100	50	4 сем			52	48		
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	~, ~, ~	150	50	6	100	48					100		
МДК.01.03	Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с пожилыми и инвалидами	~, ~, ~	105	35	12	70	32						70	
УП.01.01	Учебная практика	-, ДЗ,-				72						72		
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	-, ДЗ,-				108						36	72	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	Э (к)												
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	-, -, -	288	96	26	192	92					82	68	42
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	-, -, -	165	55	20	110	54	5 сем					68	42
МДК.02.02	Пенсионное страхование и обеспечение		123	41	6	82	38					82		
УП.02.01	Учебная практика	-, ДЗ,-				36							36	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	-, ДЗ,-				72								72
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	Э (к)												
ПДП	Преддипломная практика		144			144								144
ГИА	Государственная итоговая аттестация		216			216								216
Всего по дисциплинам и МДК			5400	1800	200	3600	1978		612	792	576	720	486	414

Консультации на учебную группу по 100 часов в год Государственная (итоговая) аттестация 1. Программа обучения по специальности 1.1. Дипломный проект (работа) Выполнение дипломного проекта (работы) с «_» ____ по «_» ____ (всего 4 нед.) Защита дипломного проекта (работы) с «_» ____ по «_» ____ (всего 2 нед.)	Всего	дисциплин и МДК	11	12	12	12	11	9
		учебной практики (нед.)	-	-	-	2	1	-
		производственной практики (нед.)	-	-	-	1	2	2
		преддипломной практики (нед.)	-	-	-	-	-	4
		экзаменов	-	4	4	4	4	4
		дифф. зачетов	-	8	1	2	2	3
		зачетов	-	-	3	3	3	2

Календарный учебный график специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Мес.	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август									
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31			
Нед.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
I																																																							
II																																																							
III																																																							

2 СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики						ГИА		Канкулы	Всего	Студентов, обучающихся по плану	Количество групп			
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	учебная практика		Производственная практика (по профилю специальности)		Производственная практика (преддипломная)		Подготовка	Проведение							
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий				нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.							нед.	нед.	нед.
I	39	1404	17	612	22	792	2		2												11	52		
II	36	1296	16	576	20	720	2	1	1	2		2	1		1						11	52		
III	25	900	13 1/2	486	11 1/2	414	1	1/2	1/2	1	1		4	2	2	4		4	2	2	43			
Всего	100	3600		1674		1926	5			3			5			4		4	2	24	147			

Распределение компетенций специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 4.3	ПК 4.4										
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 4.3	ПК 4.4										
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 8								
ОГСЭ.05	Психология делового общения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 8	ОК 10	ОК 11	ОК 12				
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2									
ЕН.01	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9					
ЕН.02	Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2									
ЕН.03	Экологические основы природопользования	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
ОП.01	Теория государства и права	ОК 4	ОК 9	ПК 1.1.									
ОП.02	Конституционное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.3				
ОП.03	Административное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.3			
ОП.04	Основы экологического права	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1		
ОП.05	Трудовое право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.2											
ОП.06	Гражданское право	ОК 2	ОК 4	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4				

ОП.07	Семейное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 2.2											
ОП.08	Гражданский процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 2.3
ОП.09	Страховое дело	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 2.3			
ОП.10	Статистика	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.5							
ОП.11	Экономика организации	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.1								
ОП.12	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.2	ПК 2.3	
ОП.13	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.6
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.5	ПК 2.1				
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
ОП.16	Правоохранительные органы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 9	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.6					
ОП.17	Финансовое право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ПК 1.6				
ОП.18	Муниципальное право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ПК 1.6				
ОП.19	Жилищное и миграционное право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ПК 1.6				
ОП.20	Правовое обеспечение социальной работы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7	ОК 11	ОК 12	ПК 1.2	ПК 1.6	ПК 2.3		
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6						
МДК.01.01	Право социального обеспечения	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
МДК.01.03	Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с пожилыми и инвалидами	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6						
ПП.01.01	Производственная практика (по	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12

	профилю специальности)	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6						
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3									
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3									
МДК.02.02	Пенсионное страхование и обеспечение	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3									
УП.02.01	Учебная практика												
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3									
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3									
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
О.00. Общеобразовательный цикл	
Общие учебные дисциплины	
ОУД.01. Русский язык	ЛР 5, ЛР 8
ОУД.02. Литература	ЛР 5, ЛР 8
ОУД.03. Иностранный язык	ЛР 5, ЛР 8
ОУД.04. Математика	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10
ОУД.05. История	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11
ОУД.06. Физическая культура	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОУД.07. Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10
ОУД.08. Астрономия	ЛР5, ЛР 7, ЛР 10
ОУД.09. Родной язык	ЛР1, ЛР2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 16
По выбору из обязательных предметных областей	
ОУД.10. Информатика	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОУД.11. Экономика	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 10
ОУД.12. Право	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6
ПП.00. Профессиональная подготовка	
ОГСЭ.00. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	
ОГСЭ.01. Основы философии	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7
ОГСЭ.02. История	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7
ОГСЭ.03. Иностранный язык	ЛР 2, ЛР 8
ОГСЭ.04. Физическая культура	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОГСЭ.05. Психология делового общения	ЛР2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОГСЭ.06. Русский язык и культура речи	ЛР1, ЛР2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 15
ОГСЭ.07. Основы социологии и политологии	ЛР1, ЛР2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 15
ЕН.00. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	
ЕН.01. Математика	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ЕН.02. Информатика	ЛР 1, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ЕН.03. Экологические основы природопользования	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 15
П.00. Профессиональный учебный цикл	
ОП.00. Общепрофессиональные дисциплины	

ОП.01. Теория государства и права	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОП.02. Конституционное право	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОП.03. Административное право	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОП.04. Основы экологического права	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОП.05. Трудовое право	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОП.06. Гражданское право	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОП.07. Семейное право	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОП.08. Гражданский процесс	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОП.09. Страхование дело	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОП.10. Статистика	ЛР 6, ЛР 11, ЛР 15
ОП.11. Экономика организации	ЛР 1, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОП.12. Менеджмент	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10
ОП.13. Документационное обеспечение управления	ЛР 1, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 1, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОП.15. Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10
ОП.16. Правоохранительные органы	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОП.17. Финансовое право	ЛР 7, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОП.18. Муниципальное право	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОП.19. Жилищное и миграционное право	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 15
ОП.20. Правовое обеспечение социальной работы	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ПМ.00. Профессиональные модули	
ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ПДП.00. Практическая подготовка (преддипломная практика)	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Альметьевский торгово-экономический техникум»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Основной профессиональной образовательной программы
(программы подготовки специалистов среднего звена)

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: юрист

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее образование

Год начала подготовки по ОПОП (ППССЗ): 2021

Общие сведения о предприятии (организации)

Название предприятия (организации)	Руководитель (Ф.И.О., должность)
Управление социальной защиты населения Альметьевского муниципального района	Тареев Р.И. начальник

Программная документация, представляемая на согласование:

Рабочий учебный план

Вариативная часть учебного плана

Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы производственной подготовки

Контрольно-оценочные средства

Рабочая программа воспитания

Структура ППССЗ

1. Объем инвариативной части ППССЗ составляет: всего – 2268 часов, обязательная учебная нагрузка – 1512 часов.

2. Объем вариативной части ППССЗ составляет: всего – 1026 часов, обязательная учебная нагрузка – 684 часа. Обязательная учебная нагрузка вариативной части была распределена следующим образом между предметами общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла, математического и общего естественнонаучного учебного цикла и профессионального учебного цикла.

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		
ОГСЭ.05	Психология делового общения	50
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	42
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии	78
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл		
ЕН.03	Экологические основы природопользования	42
Профессиональный цикл		
ОП. 16	Правоохранительные органы	114
ОП. 17	Финансовое право	72
ОП. 18	Муниципальное право	44
ОП.19	Жилищное и миграционное право	44
ОП.20	Правовое обеспечение социальной работы	46
МДК 01.03	Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с пожилыми и инвалидами	70
МДК 02.02	Пенсионное страхование и обеспечение	82
		684

СОГЛАСОВАНО:

Начальник

(должность)

Тареев Р.И.

(подпись)

Тареев Р.И.

(Ф.И.О.)

Вывод: основная образовательная программа (программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения соответствует требованиям ФГОС СПО и отвечает запросам работодателя.

Выпускник государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Альметьевский торгово-экономический техникум» в результате освоения ОПОП будет профессионально готов к деятельности по реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения и организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда России, негосударственных пенсионных фондов.

Подпись работодателя:



Р.И.Гараев

М.П.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
(ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)**

Предприятие (организация) работодателя Управление соц. защиты
МТЗ и СЗ Республики Татарстан в Альметьев. му. районе.
(наименование предприятия (организации))

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Образовательная база приема: основное общее образование

Квалификация: юрист

Нормативный срок освоения ОПОП: 2 года 10 месяцев

Автор-разработчик ОПОП: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Альметьевский торгово-экономический техникум»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная основная профессиональная образовательная программа по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана в соответствии с учетом:

- требований ФГОС, утвержденного от «12» мая 2014 г. № 508
- запросов работодателей;
- потребностей регионального рынка труда и Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.

Содержание ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения отражает современные инновационные тенденции в развитии отраслей с учетом потребностей работодателей и экономики Республики Татарстан.

Направлено на освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями.

1.1. Направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций в соответствии ФГОС:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Профессиональные компетенции
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
	ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
	ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
	ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
	ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
	ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.